**关于2022年秋季学期学生教材及课程表发放的通知**

作者：毛星宁 校对：林小凤 审核：黄星

各相关单位：

为配合疫情防控需要，现将本学期本科生教材及课程表发放时间安排及注意事项通知如下：

**一、教材、课程表发放时间安排：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 发放内容 | 发放对象 | 发放时间 | 发放地点 |
| 教材 | 教师 | 8月27日前  （8：30—18：00） | 校本部：图书馆一楼东头（演讲厅楼下）  武鸣校区：A2致知楼140教室  玉林校区：10-B104、2021级10-C104 |
| 本、专科所有专业学生 | 8月27-28日（老生）  9月4日（新生）  （各班详细安排见附件2）  （9：00—17：00） |
| 课程表 | 各学院教学管理及学生管理部门 | 8月26、29日：教师用课表  8月31日：2018、2019级  9月1日：2020级  （9:00-12:00,15:00-17:00） | 校本部：综合楼1214 |
| 8月26、29日：教师用课表  8月31日：2019、2020级  9月1日：2021级  9月7日：2022级（9:00-12:00,15:00-17:00） | 武鸣校区：B10综合楼3楼309室 |

**二、教师领取教材须知**

为避免与学生领书时间相冲突，请各院系教师按教师用书领用时间安排准时到教材服务部领取教师用书，领书时请携带领用教材审批表（详见附件1）；审批表要求各教研室主任、各二级学院负责教学的院长签字及盖上学院章，并标上指标号。

三、**学生领取教材须知**

**1.领书当天各班以班为单位，在规定时间段，由班长带领5-6名同学到领书处领取教材（尽量每宿舍派一名代表，要求为区内无疫情地区返校同学）**。

2.领取教材前班委确认“领书清单”内容，如班级信息、教材品种数、数量等。

3.班委以“领书清单”为依据，现场组织同学把领到的教材拆包清点，复核教材名称、教材书号、教材定价、领取数量等是否一致，如有差异及时告知工作人员。

4.工作人员告知所有教材都已发放完毕，各班班委确认无误，按工作人员要求签字确认。

5.班委组织同学快速有序搬运教材离开发书现场。

**注意事项：**

1.领书的同学严格按要求佩戴口罩。

2.疫情防控期间为避免人员聚集，请各班级**按照规定时间**安排到相应地点领书（详见附件2）。

3.各班班委领书前记得自备水性笔，方便清点教材时做记录。

4.各班同学领取到教材后如发现有污损、缺页或其他问题，及时联系老师按要求进行更换

5.为保持干净整洁的校园环境，各班级领取教材后，及时清理遗留的纸皮、纸屑。

6.未接到通知的情况下，各班同学请勿自行前往领取教材。

**四、其他**

**请各有关二级单位教学管理部门及学生管理部门做好教材、课程表领取工作安排，并配合组织学生领取相关材料，确保本学期教学顺利开展。**

教材服务部地点：

校本部：图书馆一楼东头（演讲厅楼下），联系人：苏文凤，联系电话：5601456

武鸣校区：A2致知楼140教室，联系人：陈小妮，联系电话：18977142252

玉林校区：10-B104，10-C104，联系人：邹丽莹，联系电话：19807750816

学校教务科地点：

校本部：综合楼1211、1214办公室，电话：5302400

武鸣校区：B10综合楼3楼309室，电话：6210081、6210082

附件：1.教研室领用教材审批表

2.学生教材领取时间安排

广西医科大学教务处

                        2022年8月26日