关于做好2023年6月全国大学英语四、六级

笔试和B级考试监考人员选派及

培训工作的通知

各单位：

2023年上半年全国大学英语四、六级笔试（以下简称CET）和高校英语应用能力B级考试（以下简称B级）将于6月17日（星期六）—18日（星期日）在我校举行，我校考点共有10331名学生参加考试。根据上级文件要求，为做好考试组织工作，现将选派监考人员有关事宜通知如下：

一、监考人员名额分配

本次考试共需要监考人员514人（含监考员、流动监考员）, 各单位分配名额详见附件1-2。

二、监考人员条件

（一）监考人员须为我校在职人员，非在职人员和在读研究生不得参与监考工作。流动监考员原则上为各二级学院负责本科、研究生和高职学生管理的专兼职辅导员。

（二）学校根据考试实际工作要求，安排监考员和流动监考员。

（三）选派监考人员须身体健康、责任心强、工作负责、严守纪律，熟悉监考流程，且无亲属参加本次考试。

（四）监考人员须提前安排好相关工作，确保监考时间和精力投入。

三、报名流程

（一）各单位高度重视，认真组织，指定专人负责，做好监考员的信息填报和教学工作量统计工作。请前往武鸣校区的监考人员结合自身情况确定往返武鸣校区的时间、方式和住宿需求，并在报名时完整填报相应信息，以便安排用车和住宿。

（二）监考人员名单一旦确认，未经批准，不得调整。个别监考人员确因特殊事情不能参加监考任务的，需报所在二级单位同意，由二级单位内部调整并做好记录后，上报教务处备案，方可进行调整。

四、考务培训时间及地点

监考人员（含流动监考员）考务培训分两场举行:

**（一）第一场**

**时间：**6月15日（星期四）下午16:30

**地点及形式**：

校本部在图书馆一楼报告厅进行现场线下培训；

武鸣校区在A1栋2楼201教室进行同步网络培训。

**（二）第二场**

**时间：**6月15日（星期四）晚上19:30

**地点及形式：**

校本部在综合楼一楼报告厅进行现场线下培训；

武鸣校区在A1栋2楼201教室进行同步网络培训。

请各监考人员（含流动监考员）根据工作情况安排好参加考务培训时间，提前20分钟入场签到，所有监考人员都需参加培训，不得擅自找人替代培训及监考，培训现场扫码签到及签署《大学英语等级考试监考员履职承诺书》，考务培训结束后流动监考员留下进行考务仪器的使用培训。

五、材料提交

（一）请各单位指派1名工作联系人，于6月2日前扫描以下二维码填写《工作联系人信息表》，并加入QQ工作联系群：706384134



（二）请各单位组织人员进行报名，于6月6日前，通过打开以下链接或扫描二维码填写相关报名信息；并将单位领导签字、加盖单位公章的《监考人员报名信息审核表》PDF扫描版发送至邮箱：jwcdxscxcy@163.com。

 报名链接：<https://wj.qq.com/s2/12454952/6beb/>

 报名二维码：



六、监考工作劳务费核算方法

监考费（含流动监考员）按桂医大财〔2022〕4号《广西医科大学考试劳务费管理暂行办法》的相关标准制表发放（校本部200元/场、武鸣校区220元/场）。

教务处负责本次考试考务工作，未尽事宜请与相关工作人员联系。联系人：廖春玲、苏芳；电话：5350218

附件：1.二级学院监考名额分配表

2.职能部门监考名额分配表

3.监考人员报名信息审核表

教务处

 2023年6月1日

附件1

2023年6月CET及B级二级学院

监考名额分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **监考员名额** | **流动监考员名额** | **合计（人）** |
| **校本部** | **武鸣校区** | **校本部** | **武鸣校区** |
| 1 | 基础医学院 | 35 | 31 | 2 | 2 | 70 |
| 2 | 公共卫生学院 | 14 | 12 | 1 | 1 | 28 |
| 3 | 药学院 | 21 | 19 | 1 | 2 | 43 |
| 4 | 人文社会科学学院 | 6 | 4 | 1 | 1 | 12 |
| 5 | 马克思主义学院 | 7 | 6 |  |  | 13 |
| 6 | 外国语学院 | 23 | 14 | 2 | 1 | 40 |
| 7 | 全科医学院 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 8 | 信息与管理学院 | 7 | 5 | 1 | 1 | 14 |
| 9 | 生命科学研究院 | 7 | 6 | 1 | 1 | 15 |
| 10 | 体育与健康学院 | 7 | 7 |  | 1 | 15 |
| 11 | 国际教育学院 | 5 | 4 |  |  | 9 |
| 12 | 高等职业技术学院 | 2 | 3 |  |  | 5 |
| 13 | 继续教育学院 | 2 | 3 |  |  | 5 |
| 14 | 口腔医学院 | 18 |  | 2 |  | 20 |
| 15 | 护理学院 | 13 |  | 2 |  | 15 |
| 16 | 第一临床医学院 | 23 |  | 2 |  | 25 |
| 17 | 第二临床医学院 | 18 |  | 2 |  | 20 |
| 18 | 肿瘤医学院 | 13 |  | 2 |  | 15 |
| 19 | 武鸣临床医学院 |  | 60 |  |  | 60 |
|  | 合计 | 223 | 175 | 20 | 11 | 429 |

附件2

2023年6月CET及B级职能部门

监考名额分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职能部门** | 校本部 | 武鸣校区 | 合计（人） |
| 1 | 党委、校长办公室 | 4（含保密3人） |  | 4 |
| 2 | 党委组织部 | 1 | 1 | 2 |
| 3 | 宣传部、教师工作部 | 1 | 1 | 2 |
| 4 | 学工处 | 1 | 1 | 2 |
| 5 | 校团委 | 1 |  | 1 |
| 6 | 发展规划处 | 1 |  | 1 |
| 7 | 人事处 | 1 | 1 | 2 |
| 8 | 研究生学院 | 2 | 1 | 3 |
| 9 | 招生就业处 | 1 | 1 | 2 |
| 10 | 审计处 | 1 |  | 1 |
| 11 | 国资处 | 1 | 1 | 2 |
| 12 | 财务处 | 2 | 2 | 4 |
| 13 | 科技处 | 1 |  | 1 |
| 14 | 后勤基建处 | 3 | 1 | 4 |
| 15 | 武装、保卫处 | 1 |  | 1 |
| 16 | 教评中心 | 1 | 1 | 2 |
| 17 | 图书馆 | 8 | 2 | 10 |
| 18 | 信息中心 | 1 | 1 | 2 |
| 19 | 实验动物中心 | 5 | 2 | 7 |
| 20 | 学报编辑部 | 1 |  | 1 |
| 21 | 档案馆 | 1 |  | 1 |
| 22 | 蟠龙小区建设办公室 | 1 |  | 1 |
| 23 | 武鸣校区管理办公室 | 1 |  | 1 |
| 24 | 附属小学 | 8 | 2 | 10 |
| 25 | 幼儿园 | 12 | 4 | 16 |
| 26 | 五象校区建设指挥办公室 | 1 |  | 1 |
| 27 | 武鸣校区建设指挥办公室 | 1 |  | 1 |
| 28 | 教务处 | 全员参与，根据分工安排在校本部、武鸣校区 |
|  | **合计** | 63 | 22 | 85 |
|  |  |  |

附件3

监考人员报名信息审核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称（盖章）** |  | **联系人及手机号码** |  |
| **监考员报考数量** | **应报名额（人）** |  | **实报名额（人）** |  |
| **请假原因** |  |
| **二级学院审核意见** |  **院领导签字：** **填写日期：2023年 月 日** |