

广西医科大学文件

桂医大教〔2024〕54号

关于开展2024年高等教育质量监测国家数据平台 数据采集工作的通知

各有关单位：

高等教育质量监测国家数据平台是教育部采集本科教学基本状态数据，开展本科教育教学质量常态监测的重要平台，同时也是审核评估、专业认证和高校质量常态监测的重要依据，对推动高等教育内涵式发展，提升高校办学水平和人才培养质量具有重要意义。根据教育部办公厅《关于做好高等教育质量监测国家数据平台2024年数据更新采集工作的通知》（教督厅函〔2024〕16号）和自治区教育厅办公室《关于开展高等教育质量监测国家数据平台2024年数据更新采集工作的通知》（桂教办〔2024〕1385号）的文件要求，为顺利完成我校2024年数据采集工作，现将有关事项通知如下：

一、采集工作组织机构

学校成立数据采集工作办公室。

主 任：卢德成

副主任：刘登宇 贾 冰

成 员：李孟璐 陈 镇 谢 帆

职 责：制定工作方案、部署数据采集工作、数据采集培训、指标内涵解读、数据采集工作日常管理、数据统计分析等。

二、数据采集内容及分工

高等教育质量监测国家数据平台数据采集内容包含学校基本信息、学校基本条件、教职工信息、学科专业、人才培养、学生信息、教学管理与质量监控等七个大类数据信息和医学专业、工科类专业、来华留学质量监测等十个大类，99张数据采集表，其中通用数据表73张，医学专业情况表16张，工科类专业情况表2张，2024年新增来华留学质量监测表8张。数据采集工作任务分工详见附件1。

三、工作进度安排

（一）学习培训

1.自学指标内涵。各单位按照所分解的任务，明确本单位填报范围和各项指标，认真学习《数据填报指南》（通用篇、特色篇）（附件5），准确理解指标内涵。

2.线下集中培训。组织各职能部门、二级学院的数据采集联络员开展数据采集专项培训，培训时间另行通知。

（二）数据填报阶段（10月14日—10月31日）

数据采集牵头单位登录校内基本状态数据填报系统（学校主—教务处—基本状态数据系统），网址为<http://10.128.20.199/edp/#/login>，录入/导入相关表格数据，账号密码详见附件2，数据采集模板详见附件4。

国家数据平台数据表之间存在校验和关联，表 1-2 至表 1-7-1 为基础数据表，是后续填报数据的基础和校验依据。请各单位严格按照任务分解表分工要求及时完成填报，否则会影响后续单位填报。具体填报顺序按如下时间段进行：

1.10 月 25 日前，完成基础表格数据采集。基础表格有：表 1-2、表 1-3、表 1-4-1、表 1-4-2、表 1-5-1、表 1-5-2、表 1-5-3、表 1-5-4、表 1-6、表 1-7-1。

2.10 月 31 日前，完成其他表格数据采集。

3.10 月 31 日前，完成数据比对分析。各牵头单位在系统提交数据后，填写《广西医科大学本科教学基本状态数据采集审核表》（附件 3），经部门主要领导审核签字盖章后，将《审核表》纸质版提交至数据采集工作办公室备案（综合楼 1220 室）。

（四）数据审核与统计分析阶段（11 月 1 日—11 月 8 日）

数据采集办公室汇总全校数据，对填报数据进行审核与统计分析，经分管校领导审核后进一步完善相关数据。

（五）数据上报阶段（11 月 11 日—11 月 15 日）

数据采集工作办公室将学校本科教学基本状态数据提交校长办公会审定，按时上报教育部高等教育教学评估中心。

四、工作要求

（一）为保证数据采集工作的高效运转，数据采集实行牵头部门负责制。数据采集牵头单位要严把数据审核关，负责审核数据，组织和指导其他协助单位采集数据，完成数据收集和网上填报工作。各协助单位负责提供和补充原始数据，协助牵头单位完成数据采集。

（二）各单位要强化数据采集质量意识，本着认真负责、实事求是的态度，按照各项数据规定的统计口径、时间节点，做好数据整理与排查工作，确保数据真实准确全面、符合法律法规和评估政策文件要求，不得超范围统计或弄虚作假。

（三）数据采集工作时间紧、任务重，各单位要认真研究《2024年数据填报指南》，深刻理解指标内涵，把握数据采集的口径和范围，在规定的时间节点内完成数据采集工作。

五、其他事项

（一）核对数据采集联络员信息。请各职能部门、二级学院核对数据采集联络员信息。原则上，本年度数据采集联络员与上一年联络员保持一致，如因岗位、工作调整等有人员变动的，请于10月17日上午12:00前扫描下方二维码，或点击链接：<https://docs.qq.com/sheet/DRXRXeERCS0VWbFNL?tab=BB08J2>，更新《牵头单位采集人员信息核对表》和《各二级学院联络员信息核对表》。



（二）请所有采集人员加入采集工作QQ群并及时关注群信息，群号为242858041。数据采集联络员专项培训、数据填报答疑等重要信息会在QQ群上及时发布。



群名称:医科大基本状态数据
群 号:242858041

数据采集技术支持: 吴 勇 电话: 18030870104

余 雷 电话: (53) 52218

数据指标内涵解读: 李婷婷 电话: 15578989507

李孟璐 电话: (53) 02433

陈 镇 电话: (53) 02433

- 附件: 1. 2024 年高等教育质量监测国家数据平台数据采集任务分解表
2. 牵头单位填报账号及密码
3. 本科教学基本状态数据采集审核表
4. 2024 年数据采集模板
5. 数据填报指南



附件 1

2024 年高等教育质量监测国家数据平台数据采集任务分解表

序号	表号及名称	牵头单位	协助单位	备注
一、学校基本信息				
1	表 1-1 学校概况（时点）	党校办	发展规划处、教务处、人事处	
2	表 1-2 学校相关党政单位（时点）	人事处		基础数据
3	表 1-3 学校教学科研单位（时点）	人事处		基础数据
4	表 1-3-1 临床教学基地（医科专用、时点）	教务处	各临床教学基地	
5	表 1-4-1 专业基本情况（时点）	教务处		基础数据
6	表 1-4-2 专业大类情况表（时点）	教务处		基础数据
7	表 1-5-1 教职工基本信息（时点）	人事处	各单位	基础数据
8	表 1-5-2 教职工其他信息（时点）	人事处	各单位	基础数据
9	表 1-5-3 外聘和兼职教师基本信息（时点）	人事处	各单位	基础数据
10	表 1-5-4 附属医院师资情况（医科专用、时点）	人事处	各临床教学基地	基础数据
11	表 1-6 本科生基本情况（时点）	教务处	国际教育学院	基础数据

序号	表号及名称	牵头单位	协助单位	备注
12	表 1-7-1 本科实验场所（时点）	教务处	国资处、各学院	基础数据
13	表 1-7-2 科研基地（时点）	科技处		
14	表 1-7-3 学校基层教学组织（时点）	人事处	各学院	
二、学校基本条件				
15	表 2-1 占地与建筑面积（时点）	国资处	后勤基建处、护理学院、直属和非直属单位	与当年高基表一致
16	表 2-2 教学行政用房面积（时点）	国资处	后勤基建处、教务处	与当年高基表一致
17	表 2-3-1 图书馆（时点）	图书馆		与当年高基表一致
18	表 2-3-2 图书新增情况（自然年）	图书馆		
19	表 2-4 校外实习、实践、实训基地（时点、学年）	教务处	各学院	
20	表 2-5 固定资产（时点）	国资处		与当年高基表一致
21	表 2-6 本科实验设备情况（时点）	国资处	教务处、各学院	
22	表 2-7-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心（时点）	教务处		
23	表 2-7-2 虚拟仿真实验教学项目（时点）	教务处	各学院	
24	表 2-8-1 教育经费概况（自然年）	财务处		

序号	表号及名称	牵头单位	协助单位	备注
25	表 2-8-2 教育经费收支情况（自然年）	财务处		
三、教职工信息				
26	表 3-1 校领导基本信息（时点）	组织部		
27	表 3-2 相关管理人员基本信息（时点）	人事处	各单位	
28	表 3-3-1 高层次人才（时点）	组织部	人事处、教务处	
29	表 3-3-2 高层次教学、研究团队（时点）	组织部	人事处、教务处、科技处	
30	表 3-3-3 思政课教师情况（时点）	人事处	马克思主义学院	
31	表 3-4-1 教师教学发展机构（学年）	教评中心		
32	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）	教评中心	人事处、国际合作与交流处、各单位	
33	表 3-5-1 教师出版专著和主编教材情况（自然年）	科技处	教务处、各单位	
34	表 3-5-2 教师专利（著作权）授权情况（自然年）	科技处		
35	表 3-5-3 教师科研成果转化情况（自然年）	科技处		
36	表 3-6 相关教师情况（时点、学年、自然年）	人事处	招就处、教务处、学工处、各单位	
四、学科专业				

序号	表号及名称	牵头单位	协助单位	备注
37	表 4-1-1 学科建设（时点）	发展规划处	研究生院、教务处、高职院	
38	表 4-1-2 博士点、硕士点（时点）	研究生院		
39	表 4-1-3 一流学科（时点）	发展规划处		
40	表 4-2 专业培养计划表（时点）	教务处		
41	表 4-3 优势（一流）专业情况（时点）	教务处		
五、人才培养				
42	表 5-1-1 开课情况（学年）	教务处	各学院	
43	表 5-1-2 专业课教学实施情况（学年）	教务处	各学院	
44	表 5-1-3 分专业（大类）专业实验课情况（学年）	教务处	各学院	
45	表 5-1-4 多教师授课情况	教务处	各学院	
46	表 5-2 学生毕业综合训练情况（学年）	教务处	各学院	
47	表 5-3 本科在线课程情况（学年）	教务处	各学院	
48	表 5-4-1 创新创业教育情况（时点、学年、自然年）	教务处	招就处、学工处、校团委	
49	表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地（平台）（时点、自然年）	招就处	教务处、学工处、校团委	

序号	表号及名称	牵头单位	协助单位	备注
六、学生信息				
50	表 6-1 学生数量基本情况（时点）	教务处	研究生院、国际教育学院、高职院校、继教院	与当年高基表一致
51	表 6-2-1 本科生转专业情况（学年）	教务处		
52	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况（学年）	教务处		
53	表 6-3-1 近一级本科生招生类别情况（时点）	招就处		
54	表 6-3-2 近一级本科生录取标准及人数（时点）	招就处		
55	表 6-3-3 近一级各专业（大类）招生报到情况（时点）	招就处		
56	表 6-4 本科生奖贷补（自然年）	财务处	学工处	
57	表 6-5 应届本科毕业生去向落实情况（学年）	招就处		
58	表 6-6 本科生学习成效（学年）	学工处	校团委、教务处、国教院、各学院	
59	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（学年）	教务处		
60	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况（学年）	科技处	各学院	
61	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年）	学工处	校团委、教务处、各学院	
62	表 6-6-6 学生发表学术论文情况（学年）	学工处	科技处、各学院	

序号	表号及名称	牵头单位	协助单位	备注
63	表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品（学年）	学工处	校团委、教务处、各学院	
64	表 6-6-8 学生专利（著作权）授权情况（学年）	学工处	科技处、各学院	
65	表 6-6-9 学生体质健康达标率（学年）	体育与健康学院		
66	表 6-7 本科生交流情况（学年）	教务处	国教院、各学院	
67	表 6-8 学生社团（学年）	校团委	各学院	
七、教学管理与质量监控				
68	表 7-1 教学质量评估统计表（学年）	教评中心	各学院	
69	表 7-2-1 教育教学研究与改革项目（自然年）	教评中心		
70	表 7-2-2 教学成果奖（近一届）	教评中心		
71	表 7-2-3 省级及以上本科教学项目建设情况（自然年）	教务处		
72	表 7-3 本科教学质量报告（学年）	教评中心		单独提交
73	7-4 毕业生就业质量年度报告	招就处		单独提交
八、医学专业情况补充表				
74	医科-1 教学实验室情况（时点）	教务处	第一临床医学院、基础医学院、 口腔医学院	
75	医科-2 社区卫生服务中心情况（时点）	教务处	各临床教学基地及社区卫生服	

序号	表号及名称	牵头单位	协助单位	备注
			务中心	
76	医科-3 临床教学基地实习阶段情况（学年）	教务处	口腔医学院、各临床教学基地	
77	医科-4 临床教学基地模拟教学资源情况（学年）	教务处	各临床教学基地	
78	医科-5 临床教学基地服务支持资源情况（时点）	教务处	各临床教学基地	
79	医科-6 临床医学及口腔医学专业本科主要课程（学年）	教务处	口腔医学院	
80	医科-7 医科专业实习情况（学年）	教务处	口腔医学院、各临床教学基地	
81	临床-1 生物学（基础医学）实验室技术人员情况（时点）	人事处	基础医学院	
82	临床-2 解剖课尸体量（局部解剖）（学年）	教务处	基础医学院	
83	临床-3 临床医学专业课程情况（学年）	教务处	各临床教学基地	
84	中药-1 中药学类核心课程实践教学情况（学年）	教务处	药学院	
85	中药-2 中药标本情况（自然年）	教务处	药学院	
86	口腔-1 口腔医学专业课程情况（学年）	教务处	口腔医学院	
87	药学-1 药学类专业主要课程（学年）	教务处	药学院	
88	护理-1 护理学专业实训室信息表（时点、学年）	教务处	护理学院	
89	护理-2 护理学专业开设课程信息表（学年）	教务处	护理学院	

序号	表号及名称	牵头单位	协助单位	备注
九、工科类专业情况补充表				
90	工科-1 工科类专业课程情况（学年）	教务处	基础医学院	
91	工科-2 工科类专业经费情况（自然年）	教务处	财务处	
十、来华留学质量监测表				
92	LH-1 来华留学硕、博士生基本信息表（时点）	国院教育学院		
93	LH-2 来华留学硕、博士生发表学术论文情况（学年）	国院教育学院		
94	LH-3 来华留学硕、博士生参加竞赛情况（学年）	国院教育学院		
95	LH-4 来华留学生管理服务情况（时点）	国院教育学院		
96	LH-5 专职负责留学生人员参加来华留学专题培训情况（学年）	国院教育学院		
97	LH-6 留学生管理人员科研情况（学年）	国院教育学院		
98	LH-7 来华留学重大项目（自然年）	国院教育学院		
99	LH-8 来华留学生管理方面成效	国院教育学院		

注：

1. 基础数据表，基础数据表中数据要作为数据字典被其他表格数据关联调用，需要优先录入系统中。
2. 自然年，即 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日；学年，即 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日；时点，即截至 2024 年 9 月 30 日。

3. 医学相关专业只针对大陆和港澳台身份学生，一般情况不含留学生，除非个别表格特别标注包含留学生。
4. 临床医学类专业：临床医学、麻醉学、医学影像学、眼视光医学、精神医学、放射医学、儿科学。
5. 中医学类专业：中医学、针灸推拿学、中医骨伤科学、中医养生学、中医康复学、中医儿科学、藏医、壮医、蒙医、维医。
6. 药学类专业：药学、药物制剂、药事管理、药物分析、药物化学、海洋药物、临床药学。
7. 中药学类专业：中药学、中药资源与开发、中药制药、中草药栽培与鉴定。
8. 开设有相关类别的专业均应按要求填报表格，如备注开设有临床医学类专业的学校填报此表，则临床医学类下的 7 个专业均需填报。

附件 2

牵头单位填报账号及密码

序号	职能部门	登录账号	登录密码
1	党校办	gxmu_dxb	Gxmu@2024
2	组织部	gxmu_zzb	Gxmu@2024
3	人事处	gxmu_rsc	Gxmu@2024
4	教务处	gxmu_jwc	Gxmu@2024
5	教评中心	gxmu_jpzx	Gxmu@2024
6	科技处	gxmu_kjc	Gxmu@2024
7	财务处	gxmu_cwc	Gxmu@2024
8	国资处	gxmu_gzc	Gxmu@2024
9	学工处	gxmu_xgc	Gxmu@2024
10	校团委	gxmu_xtw	Gxmu@2024
11	招就处	gxmu_zjc	Gxmu@2024
12	发展规划处	gxmu_fzghc	Gxmu@2024
13	图书馆	gxmu_tsg	Gxmu@2024
14	研究生院	gxmu_yjsy	Gxmu@2024
15	体育与健康学院	gxmu_tyyjkxy	Gxmu@2024
16	国院教育学院	gxmu_gjjyxy	Gxmu@2024

附件 3

广西医科大学本科教学基本状态数据采集审核表

牵头单位名称						
序号	表序号及名称			网上填报完成时间		填报人 (签字)
1	如: 表 1-3-1 临床教学基地(医科专用、时点)					
2						
3						
4						
...	(可增加行)					
与上一年采集数据比较		(说明要点: 一、增加或减少, 二、原因, 三、判断是否合理或有依据)				
部门负责人 审核意见		审核意见: 签字: (部门负责人签字) 年 月 日				
数据提交	提交人		接受人		交接时间	

说明: 1. 编制“广西医科大学本科教学基本状态数据采集审核表”是为了强化数据采集质量意识, 监控进度, 实行责任制而制定。
 2. 本表由牵头单位填写。
 3. 牵头单位网上审核通过后, 填写“广西医科大学本科教学基本状态数据采集审核表”, 报数据采集工作办公室备案。

广西医科大学校长办公室

2024 年 10 月 14 日印发

校对：刘登宇 录入：李孟璐